

الباب الأول: مجال التطبيق

المادة الأولى: تطبق ترتيبات هذه المدونة الأخلاقية على كافة الوكلاء العموميين دون استثناء لوظيفة أو رتبة في السلم، ودون أن تمس بالمدونات الخاصة الأخرى التي أعد بعضها استناداً إلى التزامات خاصة منصوصة في النظم المهنية أو الوظيفية.

الباب الثاني: واجبات والتزامات الإدارة

المادة 2: المساواة بين المواطنين

يجب على الإدارة العامة احترام وحماية المساواة بين كافة المواطنين أمام القانون، وبالتالي فإن معالجتها للحالات المتماثلة للمستفيدين يجب أن تكون متساوية.

ويمنع كل تمييز قائم على الأصل، اللون أو الجنس، والجهة والقبيلة والقومية والقناعة السياسية والعقائدية والنقابية

المادة 3: الحياد

ويمنع على الإدارة ممارسة أي ضغط سياسية أو إيديولوجي، مهما كان طبيعته على وكلائها

المادة 4: المشروعية

ويجب أن يتم أداء الخدمة العمومية في احترام تام للقانون، ويجب أن تتطابق القرارات المتخذة مع النصوص المعمول بها وأن تسهر المصالح العمومية على تنفيذ القرارات العادلة في المجالات التي تعنيها.

المادة 5: استمرارية الدولة

يجب ضمان أداء الخدمة العمومية بصفة دائمة، وكذا كافة مكوناتها طبقاً للقواعد التي تحكم سيرها

المادة 6: الشفافية

يجب ان تؤخذ القرارات الإدارية وفقا لإجراءات شفافة بسيطة ومفهومة وأن تكون مبررة بأسباب معللة موجبة.

المادة 7: يجب على الإدارة أن تنشر للعموم المعلومات الضرورية حول النشاطات والإجراءات التي تدخل ضمن صلاحياتها، وكذلك المعلومات التي تسمح بتقويم تسييرها

الباب الثالث: الواجبات والالتزامات للوكيل العمومي

الفصل الأول: في أداء الخدمة

المادة 8: المهنية

على وكيل الدولة تنفيذ مهامه بمهنية بتوظيف معارفه وكفاءاته وتجاربه لإنجاز المهام المحددة والوصول إلى النتائج المتوخاة وتكمن المهنية في مدى السيطرة والإنجاز الجيد للمهام المطلوبة، طبقا للمعايير الفنية الموصوفة، وهي تخلق قيمة مضافة لنوع الخدمة العمومية.

المادة 9: المسؤولية

ويعتبر الوكيل العمومي مسؤولا عن القرارات والإجراءات التي يتخذها والأعمال التي يقوم بها، بما في ذلك الاستخدام الأمثل والسليم للموارد الموضوعة تحت تصرفه.

المادة 10: الكفاءة

يجب على الوكيل العمومي رعاية وتحسين كفاءاته بتحصيل معارف قابلة بشكل منتظم لمسايرة تطور المهام الموكلة إليه، وبهذا المعنى هو مطالب بالمشاركة في النشاطات التكوينية والتأهيلية التي تنص عليها الترتيبات النظامية وخاصة تلك التي تحكمه.

الفصل الثاني: في السلوك

المادة 11: المواظبة في الشغل

على وكيل الدولة واجب المواظبة على عمله للقيام بالمهام الموكلة إليه، فحضوره في الموقع واستعداده لإنجاز العمل، يجب أن يكون أمرا واقعا.

المادة 12: الاستقامة والاحترام

يجب أن يتحلّى وكيل الدولة بالاستقامة والوضوح بما يضمن له الاحترام، وهو مطالب بتطبيق مبادئ الانصاف، وأن يتحلّى بالعدالة والأخلاق في تنفيذ مهامه.

المادة 13: الروح الجماعية

على الوكيل العمومي أن يبني مع زملائه ومعاونيه علاقات مبنية على احترام الروح الجماعية والتعاون الصريح، ولهم عليه المساعدة المهنية والمعنوية.

الباب الرابع:

واجبات والتزامات وكيل الدولة اتجاه المستخدمين

الفصل الأول: احترام المستخدمين

المادة 14: على وكيل الدولة معاملة المستخدمين بكل اعتبار، وعليه أن يكون الغدوة الحسنة في الاحترام والمجاملة في علاقته بهم

الفصل الثاني: النزاهة

المادة 15: على وكيل الدولة أن يحترم مبدأ المساواة أمام الخدمة العامة بين كافة المواطنين وعليه أن يبرهن على الحياد والموضوعية وأن يتخذ قراراته في احترام للقواعد المطبقة وأن يقدم للمستخدمين معاملة نزيهة.

وتمنع ممارسة أي تمييز أو إعطاء أي معاملة تفضيلية مهما كان سببها أو مبررها خاصة أي تمييز على أساس الجنس والدين، التملك والأصل والقرابة أو الرأي السياسي أو الانتماء إلى منظمة نقابية.

الفصل الثالث: الإستقامة

المادة 16: على وكيل الدولة أن يقوم بمهامه بكل استقامة وشفافية، وعليه الاحتراز من أي موقع أو موقف لا يتلاءم مع التزاماته المهنية أو من شأنه المساس بسمعته أو إثارة الريبة والشك في سمعته أو الإضرار بمصداقية المصلحة.

المادة 17: على وكيل الدولة عدم الوقوع في نشاط تقصيري مثل اختلاس الأملاك العمومية أو تسويق النفوذ أو ممارسة الإبتزاز، ويكون خطأ الوكيل الذي يعرضه للعقوبة طبقاً للنظم المعمول بها عندما يفرض على شخص طالب للخدمة الإدارية أو يطلب إليه عمولة، أو هدية فائدة أو ربحاً مهما كانت طبيعته بشكل مباشر أو غير مباشر

المادة 18: لا يحق لوكيل الدولة أن يطلب أو يقبل بشكل مباشر أو غير مباشر أي سداد أو عطاء أو هبة أو أي استفادة مادية مربوطة بإنجاز أو الامتناع عن انجاز وظائفه أو التزاماته أو جزء من هذه.

المادة 19: يمنع على وكيل الدولة استخدام الأموال العامة لأي غرض شخصي، وكذلك الطلب إلى معاونيه تقديم خدمات في نشاطات غير داخلة ضمن وظائفه أو مهامه.

الفصل الرابع: العناية والإتقان

المادة 20: يلزم وكيل الدولة بتنفيذ العمل الموكل إليه بأقصى ما يمكن من العناية والإتقان وعليه أن يعالج الملفات المحالة إليه في آجال معقولة، مع إعطاء الأولوية لتلك التي تمس حياة الجمهور مباشرة.

المادة 21: لا يحق لوكيل الدولة تحت أي مبرر كان التمسك الظالم، أو الامتناع عن معالجة المراسلات الموجهة إلى المصلحة.

الفصل الخامس: الزامية إعلام الجمهور

المادة 22: على وكيل الدولة أن يوفر للمستخدمين المعلومات التي يحتاجونها، والتي يحق لهم الحصول عليها، في احترام للتشريعات واللوائح السارية .

وعلى الوكيل بوصفه خادم مصلحة عامة أن يساعد الجمهور بتوجيهه إلى السلطة المختصة والمصلحة المعنية.

الباب الخامس:

واجبات والتزامات وكيل الدولة اتجاه الهيئات والإدارة

الفصل الأول: احترام هيئات الدولة

المادة 23: على وكيل الدولة إنجاز مهامه في احترام للدستور والاتفاقات والعقود والمواثيق الدولية، وكذلك القوانين والنظم السارية، وهو مأخوذ بواسطة الالتزام الاحتياطي باحترام الهيئات المؤسسة بشكل شرعي، والشخصيات التي تجسدها.

الفصل الثاني: الإخلاص للسلطة الدستورية

المادة 24: وكيل الدولة ملزم بالإخلاص للسلطة الدستورية التي يتبع لها، وعليه تنفيذ وظائفه بنزاهة وتجرد ضمن المصلحة العامة، وعليه الإمتناع حتى خارج نشاطه الوظيفي عن كلما من شأنه المساس

من سمعة المصلحة العامة فليس له أن يعيب الإدارة أو المنظمة التي يتبع لها أو التعبير بسوء عن الأعمال المقام بها في هذه.

المادة 25: يمنع على وكيل الدولة استخدام مكانته أو وظيفته، مسؤوليته لأغراض سياسية أو انتمائية من شأنها المساس من مصلحة الخدمة العامة.

المادة 26: يرتبط وكيل الدولة بانضباط في المراتب بالأمر المتعلقة بإنجاز المهام التي هي من صلاحياته، لذا فهو مطالب بالتقيد بأوامر مسئوله المباشر في السلم، وعند تقديره لعدم شرعية الأمر أو ان من شأنه الإضرار بالمصلحة العمومية او ارتكاب الوكيل العمومي جريمة جنائية يتوجب امر بالتنفيذ.

الفصل الثالث: تصادم المصالح

المادة 27: لا يحق لوكيل الدولة القيام بأي نشاط أو إنجاز مهمة أو إبرام صفقة، كما لا يحق أن تكون له مصلحة مالية، تجارية أو مادية لا تتلاءم مع وظائفه.

المادة 28: على وكيل الدولة الاجترار من الوقوع في وضع يجعل مصالحه الخاصة في صدام مع المصالح المرتبطة بوظيفته، وفي حالة وجوده في وضع كهذا، عليه أن يبلغ مسئوله المباشر، أو قائد الهيئة التي يتبع لها، وعلى المسئول او القائد اتخاذ الإجراءات الضرورية لحماية مصالح الإدارة.

المادة 29: وعلى الوكيل عند وجود تصادم مصالح شخصية له وبين وضعيته المهنية ,إنهاء النشاط الذي يتولد عنه هذا التصادم,

المادة 30: يمكن لوكيل الدولة الذي غادر الإدارة العامة، قبول العمل المأجور في مقابلة خاضعة لرقابة أو هي تابعة للمصلحة او المنظمة التي كان يعمل فيها، طبقا لشروط محددة بمرسوم

الباب السادس: ترتيبات مؤقتة ونهائية

المادة 31: كل إخلال بالواجبات والالتزامات المحددة في هذه المدونة يعرض فاعله للعقوبات التأديبية دون المساس عند الاقتضاء بالعقوبات المحددة في نصوص تشريعية وتنظيمية سارية.

المادة 32: تقوم السلطات المكلفة بالوظيفة العمومية بالتعاون مع إدارات الدولة بتنفيذ النشاطات التحسيسية والتكوينية لوكلاء الدولة في مجال الروح المهنية والسلوك، وكذلك الإجراءات التطبيقية لإعلام الجمهور.

المادة 33: سينفذ هذا الامر القانوني باعتباره قانون للدولة وينشر وفق اجراءات الاستعجال وفي الجريدة الرسمية.