



N° _____ / MFPTMA

رقم : / و.و.ع.ع.ع

004

29 FEV 2016
انواكشوط في

Le Ministre

الوزير

تعميم

إلى السادة و السيدات الوزراء

الموضوع: متابعة حضور الموظفين و الوكلاء في مقار عملهم

كنت بعثت لكم بتاريخ 16 يناير 2015 تعميما يحمل الرقم 016، أذكركم فيه بالترتيبات التشريعية و النظامية المسيرة للتغيب عن العمل،

و تكملة لذلك التعميم أتشرف أن أطلعكم على الإجراءات المتبعة لتطبيق الترتيبات الواردة فيه:

1. يجب وضع نظام لتدقيق الحضور اليومي في كل المصالح؛
2. يتم استغلال هذا التدقيق كل أسبوع؛
3. إذا تمت ملاحظة غياب وكيل عمومي عن مقر عمله مدة ثمانية أيام يجب القيام بما يلي:

- أ. يوجه إنذار إلى الوكيل المعني عن طريق الصحافة؛
- ب. توجه نسخة من هذا الإنذار إلى الميزانية بغية تعليق راتب هذا الوكيل؛

ت. إذا التحق الوكيل بمقر عمله في غضون الاثنتين و السبعين ساعة الموالية لنشر

الإنداز يتم إشعار الميزانية بذلك بغية رفع تعليق راتبه؛

ث. إذا لم يلتحق الوكيل بمقر عمله في الاثنتين و السبعين ساعة الموالية لنشر

الإنداز يتم إبلاغ وزير الوظيفة العمومية الذي يشرع فوراً في إجراءات فصل هذا

الوكيل.

تطبق هذه الترتيبات نفسها على العقوديين المحليين و العمال غير الدائمين إلا أن المراسلات المتعلقة

بفصلهم توجه إلى المدير العام للميزانية بالنسبة للعقوديين المحليين و إلى رئيس لجنة تسيير العمال غير

الدائمين بوزارة المالية بالنسبة لهؤلاء.

سيدنا عالي ولد محمد خونا



التوزيع:

- و أ
- ز ا ع / ج
- م ع و ع
- الحفظ